

장바구니수강신청 사용자 매뉴얼

□ 로그인

- 1 **다국어 지원**
KOR(국문), ENG(영문)을 선택합니다.
- 2 **구분 선택**
대학, 대학원 구분을 선택합니다.
- 3 **ID, 비밀번호**
학생은 본인 아이디/비밀번호를 입력하여 로그인 할 수 있습니다.
- 4 **로그인**
사용자가 입력한 ID, 비밀번호로 로그인을 할 수 있습니다.

- 5 **다국어 ENG 선택**
영문 처리된 로그인 페이지를 제공합니다.
- 6 **모바일 서비스**
수강신청 로그인은 적응형 모바일 서비스를 제공합니다.

□ 메인화면

1. 수강신청시스템 수강신청 메인화면

수강신청 “학생 수강신청 메인 화면”

- 1 **TOP 메뉴** 홈, 현재일자, 학생명, 로그아웃, 유효시간 등 정보를 표시합니다.
- 2 **LEFT 메뉴** 메뉴명 검색 및 수강신청 관련 메뉴를 표시합니다.
- 3 **퀵링크** 장바구니, 수강신청, 강좌조회 메뉴로 이동합니다.
- 4 **학생정보/학사력/공지사항** 학생정보, 수강신청 학사력, 수강신청관련 안내사항을 조회합니다.



■ 장바구니 수강신청 방법

1. 수강신청 약 2주 전 지정된 장바구니수강신청 기간에 해당 메뉴가 활성화된다.
2. 수강학년도, 학기, 학생정보(성명, 학번, 대학, 전공, 학년) 정보를 조회한다.
3. 장바구니 신청 안내문을 조회한다.
4. 검색 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭해서 개설강좌를 조회한다. [초기화] 버튼을 클릭하면 검색조건이 초기화된다.
5. 개설강좌에서 [신청] 버튼을 클릭해서 신청한다. 신청결과에 목록이 조회된다.
6. 신청결과에서 [취소] 버튼을 클릭해서 취소한다.
7. 장바구니 출력순서를 변경하고 [출력순서저장] 버튼을 클릭한다.

■ 상세설명

1. 장바구니 수강신청은 수강신청이 확정된 것이 아니며 반드시 본 수강신청기간에 다시 수강신청 하여야 함.
2. 학점에 상관없이 12개 과목까지만 신청 가능함. ※K-Mooc 교과목 경우 13과목까지 가능
3. 시간표가 중복되는 과목, 타과생 수강제한과목, 복수전공 수강제한과목, 부전공 수강제한과목, 교직원과목 수강제한 등 제한조건에 상관없이 장바구니에 담을 수 있음.
 ※ 장바구니에 저장된 과목은 학부·과에서 수강신청 제한조건을 허가할 경우 본 수강신청기간에 신청 가능함.
 ※ 타학과생 수강 허용여부 및 복수전공생 수강가능 여부 등 해당 학부·과로 문의바람.
5. 장바구니수강신청 기간에 시간표가 확정되지 않은 강의가 있으므로 본 수강신청 시 확인 요망
6. 강의시간은 본 수강신청기간에 변경될 수 있음.
7. 장바구니에 저장된 과목은 본 수강신청시 자동 조회됨 (반드시 신청 버튼을 클릭해야 최종 저장)
8. 시간표출력하기 버튼을 클릭하면 장바구니 수강 신청한 시간표를 출력할 수 있음.
9. 수강신청기간에도 장바구니 신청 및 삭제 가능

■ 수강신청 사용자 매뉴얼

수강신청(학생) 장바구니 내용이 조회되었습니다. X

수강신청 안내 ▾ 학생정보 학년도 * 2024 학기 * 1학기 성명/학번 * [] 주권대학/학과/전공 [] 정경대학/세무학과/ [] Q 조회

교과번호 [] 분반 [] Q 조회 2 교과목명 [] 대학/대학(과) [] 세무학과/정경대학 [] 이수구분 [] 전체 [] 학년 [] 4 Q 조회 3 Q 장바구니조회 1

개설강좌 총 9건 ▶ 최소신청가능학점 9 최대신청가능학점 20 교양이수학점 40 교양비대이수학점 48 수업계획서상장결과

NO	수강신청	이수구분	교과번호	분반	교과목명	개설학부(과)	주야	이수 학년	학점	강의시간	교수명	수강 인원	수강 정원	학년 수강인원	학년 수강정원	수업계획서	집중수업주차
1	수강신청 4	전공선택	12136	04	UOS연강실습 I	세무학과	주간	1	3			1	0	1	0	수업계획서	(-)
2	수강신청	전공필수	25131	09	회계실계상집 I	세무학과	주간	1	0			9	9	2	1	수업계획서	(-)
3	수강신청	전공선택	25022	01	관세법	세무학과	주간	3	3	수[6,7,8]/37-308		56	60	56	60	수업계획서	(-)
4	수강신청	전공선택	25084	01	세무회계원리	세무학과	주간	1	3	수[1,2,3]/37-308		38	50	0	0	수업계획서	(-)
5	수강신청	전공선택	25115	02	조세통계	세무학과	주간	3	3	수[2,3,4]/15-137/138		32	33	32	33	수업계획서	(-)
6	수강신청	전공선택	25122	01	중급재무회계2	세무학과	주간	2	3	수[6,7,8]/15-137/138		35	40	35	40	수업계획서	(-)
7	수강신청	전공선택	25136	01	조세징수법	세무학과	주간	4	3	수[2,3,4]/20-109/110		36	50	36	50	수업계획서	(-)
8	수강신청	전공선택	29024	01	UOS연강실습 II	경영대학	주간	1	3			10	0	10	0	수업계획서	(-)
9	수강신청	전공선택	29025	01	UOS연강실습 III	경영대학	주간	1	3			10	0	10	0	수업계획서	(-)

신청결과 총 6건 ▶ 신청과목수 6 신청학점 17

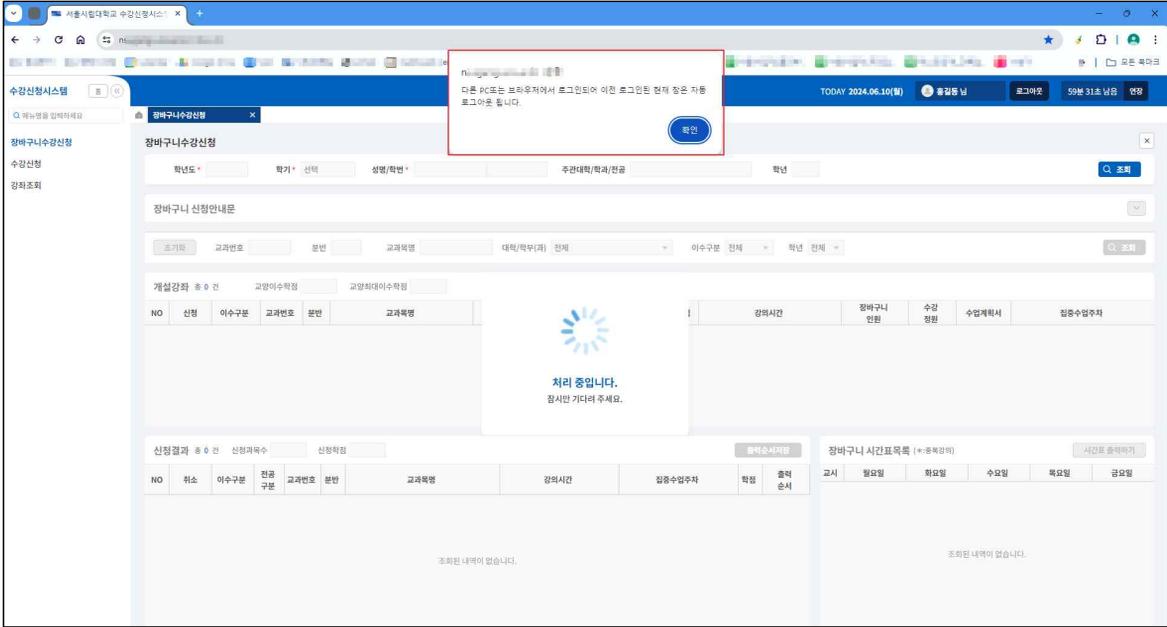
NO	수강원소	대학	학부(과)	이수구분	전공구분	교과번호	분반	교과목명	학점	교수명	강의시간	재수강 학년도	재수강 학기	재수강교과목	신청일자
1	수강원소 5	정경대학	사회복지학과	일반선택		14137	01	인간행동과 사회환경	3		수[2,3,4]/15-507-8				2024-02-27
2	수강원소	정경대학	사회복지학과	일반선택		14167	01	청소년복지론	3		수[6,7,8]/3-107				2024-02-27
3	수강원소	정경대학	세무학과	전공선택	주	25092	01	커서주세법	3		수[5,6,7]/37-308				2024-02-14
4	수강원소	정경대학	세무학과	전공선택	주	25091	01	소득세법	3		수[6,7,8]/37-308				2024-02-14
5	수강원소	교양교육부	교양컴퓨터	교양선택		01320	01	컴퓨터응용	2		수[2,3]/4-333/334				2024-02-14
6	수강원소	교양교육부	의사소통교실	교양선택		01498	01	현대문화와 글쓰기	3		수[2,3,4]/20-320				2024-02-14

■ 수강신청 방법

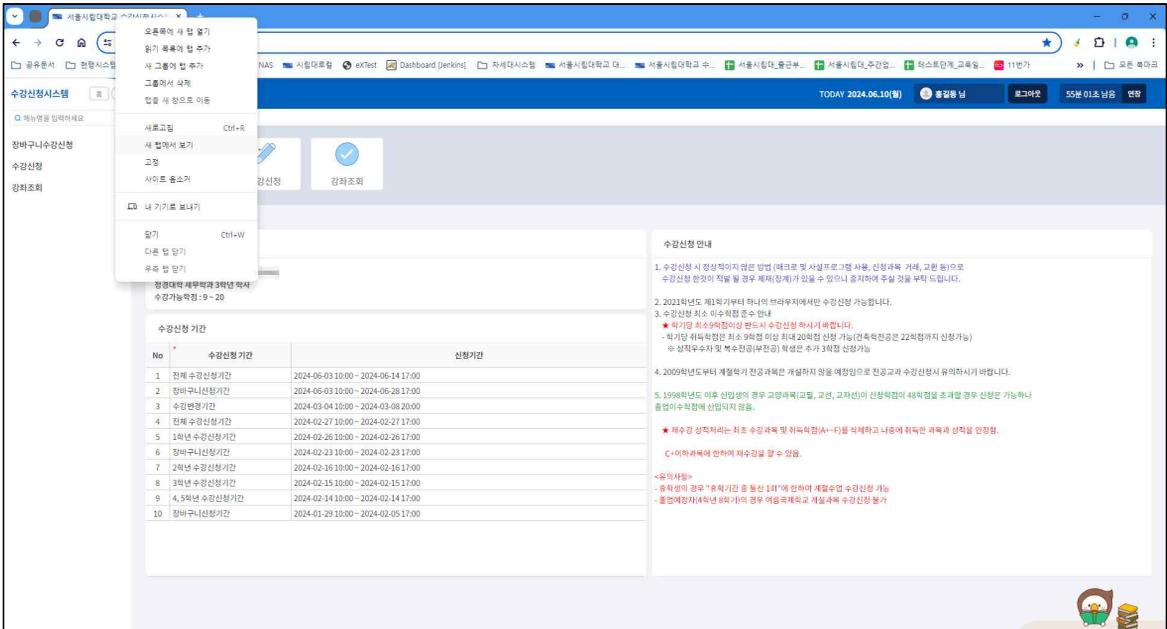
1. 수강신청 화면이 열리면 '장바구니수강신청' 메뉴에서 저장해 놓은 과목이 자동 조회된다.
2. 장바구니에 담아놓은 과목이 없으면 종전과 같이 ②조회 버튼이나 ③조회 버튼으로 교과목을 검색한다.
3. ④신청 버튼을 클릭하면 해당 교과목이 수강신청 된다.
4. ⑤삭제 버튼을 클릭하면 해당 교과목이 삭제된다.
5. 다시 장바구니과목을 불러오려면 ①장바구니과목 불러오기 버튼을 누른다.

■ 주의사항 및 변경사항

1. 반드시 ④ **수강신청** 버튼을 클릭해야 수강신청 완료됨.
2. 모든 메뉴는 1개의 브라우저 화면에서만 사용가능 : 같은 메뉴 중복 사용 불가 (다중창, 멀티탭, 탭복제)
 - 1) 같은 아이디로 다른 브라우저에서 중복 로그인 할 경우
 - 마지막에 로그인 한 브라우저만 사용 가능하며, 이전에 로그인 한 브라우저는 로그아웃 됨
 - 2) 익스플로러 또는 크롬 브라우저에서 '새탭에서보기', '탭복제' 할 경우



- 크롬에서 '새 탭에서 보기' 사용 불가



3) 모바일수강신청앱 사용 중 PC에서 시스템 로그인 할 경우

- 모바일수강신청앱은 로그아웃 됨 (마지막에 로그인 한 수강신청 화면만 사용가능)



4) PC에서 시스템 로그인 후 모바일수강신청웹 로그인 할 경우

- PC의 시스템은 로그아웃 됨 (마지막에 로그인 한 수강신청 화면만 사용가능)

